

# **Bauhaus – Samtaleguide** til alle der ønsker at invitere og være vært for en af Design- rådets BauhausSamtaler

## **Introduktion til New European Bauhaus** Lidt baggrund

EU Kommissionen formulerede i 2019 den ambitiøse “*European Green Deal*”, hvis formål var at gøre Europa og det Europæiske kontinent bæredygtigt og klimaneutralt inden 2050, bl.a. via en årlig omlægning af 2% af den Europæiske bygningsmasse.

For at lykkes med denne ambitiøse målsætning ønsker kommissionen at etablere en ny Europæisk Bauhaus-bevægelse forstået som

**“A co-creation space where architects, artists, students, engineers and designers work together to make it happen”.**

Hvordan det præcis skal tænkes er endnu åbent, men en række danske aktører - ført an af BLOX og DI - har netop indledt samarbejdet om at bringe et af de forventede fem Bauhaus-Centre til Danmark. Designrådet vil gerne både støtte op omkring og ikke mindst bidrage til hele processen med vores tanker og refleksioner.

## Designrådets bidrag

Som vores bidrag til processen ønsker Designrådet at invitere til en række BauhausSamtaler blandt **designere, arkitekter, kunstnere, studerende** og **ingeniører** - samt alle andre, der ønsker at bidrage - for på denne vis at finde frem til, hvad der vil være vigtigt at tænke ind i et **New European Bauhaus**.

- \* Disse BauhausSamtaler finder sted i januar og februar 2021 og de vigtigste tanker og refleksioner gøres efterfølgende tilgængelige i et digitalt format som udgives i starten af marts 2021 under overskriften: "Danske Bauhaus Samtaler".

## Tre mulige formater for BauhausSamtalerne

Som vært kan du vælge mellem **tre forskellige formater** som alle tre er beskrevet i denne guide. Du kan også selv finde på en helt fjerde eller femte.

- 1 Walk & Talk for 2-3 personer**  
(side 4)
- 2 MiddagsSamtalen for 4-6 personer indenfor egen corona-bobbel**  
(side 5)
- 3 Den virtuelle & evt vinøse Bauhaus-Samtale via Zoom for 6-10 personer**  
(side 6)

Alle formater bruger den samme SamtaleMenu med fire spørgsmål, som samtalen bygges op omkring. På de følgende sider finder du lidt hjælp til planlægning af samtalen, og din rolle som vært, samt lidt info i et ift hvordan vi gerne vil have, at du dokumenterer de vigtigste tanker og refleksioner fra samtalen efterfølgende.

Foruden denne guide har vi lavet en **SamtaleMenu som er klar til print**, samt en **invitation som du nemt kan tilpasse** og sende til den eller de personer du gerne vil afholde en BauhausSamtale med indenfor de næste to uger.

- \* Det er vigtigt, at du når at afholde og ikke mindst dokumentere din eller dine BauhausSamtaler inden torsdag den 25. februar 2021 - så vi kan nå at få dem med i den samlede udgivelse af Designrådets BauhausSamtaler i starten af marts 2021.

## Hvem kan du invitere til din BauhausSamtale?

EU Kommissionen har især lagt vægt på at de gerne ser en særlig inddragelse af bl.a. **designere, arkitekter, kunstnere, ingeniører og studerende** i den nye Bauhaus-bevægelse - men det står jo hver enkelt af os frit for, hvem vi gerne vil invitere - og hvem vi gerne vil inddrage i dialogen. Jo mere interessante vores valgte samtalepartnere er, jo mere interessant et indspark kan vi levere.

**- Så det overlader vi trygt til dig at vælge hvem DU gerne vil invitere til Walk & Talk, til middag og/eller til en virtuel samtale.**

### Vi har dog en lille bøn til dig:

Det er jo en større gruppe af aktører, der pt er involveret i arbejdet med at bringe Danmark i spil ift New European Bauhaus, som vi især gerne vil inddrage i de kommende BauhausSamtaler. Så hvis du kender nogle af personerne herunder (som alle deltog i det første møde i november måned), så vil vi være utroligt glade for, hvis du vil invitere vedkommende med til een af dine samtaler - for ja, du må naturligvis MEGET gerne invitere til mere end een samtale.

### Deltagere i det første møde om Bauhaus i Danmark:

- Lars Thøgersen (Designrådet)
- Rikke Albertsen (Sustainia / Implement Consulting Group)
- Lars Pico Geerdsen (BUILD AAU)
- Nadim Stub (Proptech Denmark)
- Jacob Stoumann (Proptech Denmark)
- Peter Andreas Sattrup (Danske Arkitektvirksomheder)
- Lars Autrup (Akademisk Arkitektforening)
- Camilla van Deurs (Københavns Kommune)
- Nina Kovsted Helk (Realdania)
- Lone Dalsgaard (Designskolen Kolding)
- Thomas Hofman-Bang (Industriens Fond)
- Inge Ebbensgaard (FRI)
- Camilla Hastrup Hermansen (DDC/Design Society)
- Jakob Knudsen (Det Kongelige Akademi - Arkitektur, Design, Konservering)
- Rasmus Kristensen (Udenrigsministeriet)
- Annette Blegvad (UIA23)
- Lone Feifer (Active House Alliance)
- Christina Hvid (Molio)
- Tine Hylleberg (Udenrigsministeriet)
- Mette Skovgaard (Københavns Kommune)
- Michael H. Nielsen (DI / Dansk Byggeri)
- Lene Espersen (Danske Arkitektvirksomheder)
- Susanne Bo Christensen (Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet)
- Finn Mortensen (State of Green)
- Andreas Hemmingsen (Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet)
- Anders Ladefoged (DI)
- Thomas Bustrup (DI)
- Edward James-Smith (Danmarks faste repræsentation ved EU)
- Mette Laursen (BLOX Global / LinKS)
- Erik Rasmussen (Sustainia)
- Kent Martinussen (DAC)
- Christian Bason (DDC)
- Majken Kalhave (Creative Denmark)
- Torben Klitgaard (BLOXHUB)
- Pernille Berg (BLOXHUB)
- Mette Øbro (BLOXHUB)

# Bauhaus – Walk & Talk

for 2-3 personer, inkl. vært

## Forberedelse

### Planlægning af Walk & Talk

#### 1 Vælg hvem du gerne vil invitere (max 2 personer)

Vælg gerne personer som ikke kender hinanden, og med forskellige holdninger og/eller erfaringer, fx designere, kunstnere, ingeniører, arkitekter eller andre der kunne have et spændende blik på Fremtidens bæredygtige Europa.

#### 2 Færdiggør og tilpas invitationen ved hjælp af skabelonen

Den udfyldes med personens navn, samt tid og sted for afholdelse (gerne både start og sluttidspunkt, vi anbefaler ca 1,5 time). Vælg gerne en lidt rolig rute hvor I ikke bliver alt for forstyrrede - og gerne om morgenen eller ved frokosttid, så I ikke skal gå i mørke.

#### 3 Send invitationen afsted (Gerne med nogle dages varsel)

Invitationen kan sendes både via sms og email.

## Samtalen

### Brug af SamtaleMenuen under jeres Walk & Talk

#### 4 Print + medbring en SamtaleMenu til jer hver (samt blyanter)

#### 5 Brug god tid på at introducere jer for hinanden inden I tager hul på SamtaleMenuen (især hvis I ikke kender hinanden i forvejen)

Herefter anbefales det at I bruger ca 15 minutter på hvert spørgsmål - evt med en kort pause inden I går videre til næste spørgsmål.

#### 6 Tænk gerne på forplejning

Hvis I mødes om morgenen, medbring gerne en kop kaffe og en croissant. Hvis det er ved frokosttid, så sørg evt for en sandwich. Enten medbring hjemmefra, eller planlæg ruten så I kommer forbi et sted hvor I kan tanke op undervejs.

#### 7 Bed til sidst alle om at udfylde Samtale-Menuens bagside

Her beder vi om at nedskrive navn, samt de vigtigste tanker og refleksioner (til citat) ift de fire spørgsmål. Dette afleveres til dig som vært inden I skilles (I kan evt afslutte jeres Walk & Talk på en bænke hvor bagsiden kan udfyldes)

## Dokumentation

### Opsamling og aflevering af dokumentation

#### 8 Husk at tage et billede af jer alle tre

Bemærk, at det er vigtigt, at du også selv - som vært - er med på billedet. Billedet afleveres sammen med den øvrige dokumentation af netop jeres samtale efterfølgende.



#### 9 Dokumentation af Samtalen

Det er vigtigt, at du så snart du kommer hjem efter samtalen, får dokumenteret jeres vigtigste tanker og refleksioner. Det gør du ved at klikke ind på dette link ([dbj1sr42gjp.typeform.com/to/Ts80QEet](https://dbj1sr42gjp.typeform.com/to/Ts80QEet)) hvor du vil blive bedt om at indtaste/uploade:

- Navne og titler på dine SamtalePartnere
- Hvor og hvornår jeres BauhausSamtale fandt sted
- Et foto af jer begge to og/eller alle tre taget på Walk & Talk
- Vigtigste ideer, tanker og konklusioner på hvert af de fire spørgsmål
- Minimum et citat fra hver SamtalePartner (som de selv har nedfældet på SamtaleMenuen)

# Bauhaus – MiddagsSamtalen

For 3-5 personer, inkl. vært og indenfor egen corona-bobbel

## Forberedelse

### Planlægning af MiddagsSamtalen

#### 1 Vælg hvem du gerne vil invitere (max 5 personer)

Vælg gerne personer som ikke kender hinanden, og med forskellige holdninger og/eller erfaringer, fx designere, kunstnere, ingeniører, arkitekter eller andre, der kunne have et spændende blik på Fremtidens bæredygtige Europa.

#### 2 Færdiggør og tilpas invitationen vha skabelonen

Udfyldes med personens navn, samt tid og sted for middagens afholdelse (gerne både start- og sluttidspunkt), hvor selve invitationen også ganske kort forklarer formålet med Middags-Samtalen.

#### 3 Send invitationen afsted (Gerne med nogle dages varsel)

Invitationen kan sendes både via sms og email.

## Samtalen

### Brug af SamtaleMenuen under jeres Middag

#### 4 Sørg for at der er en printet SamtaleMenu og en blyant ved hver tallerken

Lav evt en bordplan, så folk ikke sætter sig ved siden af dem de kender bedst ;-)

#### 5 Brug gerne god tid på at introducere jer for hinanden inden I tager hul på SamtaleMenuen (især hvis alle ikke kender hinanden i forvejen)

#### 6 Brug herefter ca 15-20 minutter på hvert af de fire spørgsmål

Prøv om I kan have en samlet samtale ved bordet ifm hvert spørgsmål, da det ellers kan være svært at dokumentere efterfølgende. Og så er det selvfølgelig vigtigt, at der også er tid til at tale om andre ting imellem hvert spørgsmål.

#### 7 Bed til sidst alle til middagen om at udfylde SamtaleMenuens bagside

Her er der mulighed for at nedskrive navn, samt de vigtigste tanker og refleksioner (til citat) ift hvert af de fire spørgsmål - sørg for at du får indsamlet alle SamtaleMenuer inden I afslutter middagen.

## Dokumentation

### Opsamling og aflevering af dokumentation

#### 8 Husk at tage et fællesbillede af jer alle samlet under middagen



Bemærk, at det er vigtigt, at du også selv - som vært - er med på billedet. Billedet afleveres sammen med den øvrige dokumentation af netop jeres Bauhaus MiddagsSamtale efterfølgende.

#### 9 Dokumentation af Samtalen

Du kan vælge at dokumentere samtalen sammen med dine samtalepartnere i slutningen af middagen eller når alle er gået. Du dokumenterer jeres samtale via dette link ([dbj1sr42gjp.typeform.com/to/Ts80QEet](https://dbj1sr42gjp.typeform.com/to/Ts80QEet)) hvor du vil blive bedt om at indtaste/uploade:

- Navne og titler på dine SamtalePartnere
- Hvor og hvornår jeres BauhausSamtale fandt sted
- Et foto fra Middagen (hvor du også selv er med på billedet)
- Vigtigste ideer, tanker og konklusioner på hvert af de fire spørgsmål
- Minimum et citat fra hver SamtalePartner (som de selv har nedfældet på SamtaleMenuen)

# Bauhaus – Den virtuelle & vinøse BauhausSamtale

for 5-10 personer, inkl. vært og via Zoom

## Forberedelse

### Planlægning af den virtuelle samtale

#### 1 Vælg hvem du gerne vil invitere (max 9 personer)

Vælg gerne personer som ikke kender hinanden, og med forskellige holdninger og/eller erfaringer, fx designere, kunstnere, ingeniører, arkitekter eller andre, der kunne have et spændende blik på Fremtidens bæredygtige Europa.

#### 2 Færdiggør og tilpas invitationen vha skabelonen

Den udfyldes med personens navn, tidspunkt - gerne både start- og sluttidspunkt, samt link til dit Zoom-møde.  
(Vi anbefaler ca 1,5 times varighed)

#### 3 Send invitationen afsted (Gerne med nogle dages varsel)

Invitationen kan sendes både via sms og email.

#### \* I tvivl om hvordan du bruger Zoom?

Du er velkommen til at kontakte Lena Velez Larsen via email [info@danishdesigncouncil.dk](mailto:info@danishdesigncouncil.dk) eller på tlf 3114 4918. Så vil hun meget gerne hjælpe.

## Samtalen

### Brug af SamtaleMenuen under jeres virtuelle Samtale

#### 4 Brug gerne god tid på at introducere jer for hinanden inden I tager hul på SamtaleMenuen (især hvis alle deltagere ikke kender hinanden i forvejen)

#### 5 Brug herefter ca 15-20 minutter på hvert af de fire spørgsmål

Læg et spørgsmål i chatten ad gangen (copy-paste fra SamtaleMenuen), og sørg for at alle giver deres besyv med, inden I går videre til næste spørgsmål.

#### 6 Afsæt til slut ca 10 min. så alle kan aflevere et par sætninger til citat via chatten

Her er der mulighed for at nedfælde de vigtigste tanker og refleksioner (til citat) ift et enkelt eller alle de fire spørgsmål, som du som vært skal bruge når du dokumenterer jeres samtale.

#### 7 Husk at downloade chatten inden du logger af

Den vil være super vigtig at copy-paste fra når du udfylder dokumentationsPakken efterfølgende.

#### \* Download chatten ved at klikke på i dit chatvindue og tryk "save chat"

## Dokumentation

### Opsamling og aflevering af dokumentation

#### 8 Det er vigtigt at du husker at tage et screenshot under Samtalen

Bemærk, at det er vigtigt, at du selv - som vært - er med på billedet. Billedet afleveres sammen med den øvrige dokumentation af netop jeres Virtuelle BauhausSamtale efterfølgende.



#### 9 Dokumentation af Samtalen

Du dokumenterer jeres Virtuelle samtale via dette link ([dbj1sr42gjp.typeform.com/to/Ts80QEet](https://dbj1sr42gjp.typeform.com/to/Ts80QEet)) hvor du vil blive bedt om at indtaste/uploade:

- Navne og titler på dine SamtalePartnere
- Hvor og hvornår jeres BauhausSamtale fandt sted
- Et ScreenShot fra Zoom, hvor I allesammen er med på billedet
- Vigtigste ideer, tanker og konklusioner på hvert af de fire spørgsmål
- Minimum et citat fra hver SamtalePartner (som de selv har nedfældet på SamtaleMenuen)

#### \* Husk at indtaste dokumentationen med det samme og senest torsdag den 25. februar 2021